



# STOKKE KOMMUNE

## Rådmannen

Deloitte AS (Kontrollutvalget i Stokke kommune)

Damsgårdsveien 135  
5160 Bergen

Arkivkode  
033 /

Deres ref  
Gunnar Hoff

Vår ref.  
15/5317 - 6 / LATVE -Tif 33295011

Dato  
02.12.2015

### Journalføringsrutiner i Stokke kommune

Jeg viser til samtale av 01.12.15, Stokke kommunes brev av 27.11.15 samt e-post fra Gunnar Hoff av 01.12.15. E-postens spørsmål besvares løpende i den rekkefølge de fremkommer.

Arkivrutiner for saksbehandlere i Stokke kommune er sammenfattet i egen brukerveiledning som utleveres alle saksbehandlere ved tiltreden i kommunen, vedlegg «Websak og arkivrutiner på et ark». Rutinene påpeker journalføringsplikten for all arkivverdig (dokumentasjon som skal journalføres i kommunens sak- og arkivsystem Web-sak) dokumentasjon, herunder både personlig mottatt e-post og e-post mottatt gjennom kommunens postmottak. Det er den enkelte saksbehandler som gjør en selvstendig vurdering om dokumentet er arkivverdig eller ikke.

Rutinebeskrivelsen angir ingen frist for når dokumentet skal journalføres, men rutinen påpeker at det ikke skal påbegynnes produksjon av utgående dokumentasjon i saken før inngående dokumentasjon er journalført. Forskrift om offentlige arkiv gir ingen tydelige føringer for når et dokument skal journalføres, men i veiledere om temaet fremkommer det at arkivverdig post skal journalføres uten ugrunnet opphold.

Stokke kommune har ingen egne rutiner som konkret avgrenser arkivverdige dokumenter fra annen dokumentasjon. Dette er vurderinger den enkelte saksbehandler må gjøre etter bestemmelser gitt i arkivloven og dens forskrifter. Servicekontoret bistår etter forespørsel den enkelte saksbehandler med rådgivning i tvilstilfeller. I denne konkrete saken er servicekontoret ikke rådført.

Stokke kommune har ingen egne saksbehandling- eller journalføringsrutiner som gjelder spesifikt for folkevalgte, heller ikke for ordfører. Som tidligere opplyst benytter ikke de folkevalgte kommunens sak- og arkivsystem og det er derfor umulig for kommunen å fange opp korrespondanse de folkevalgte produserer i sitt virke som politikere.

Stokke kommune forholder seg til Offentleglova slik alle kommunale, fylkeskommunale og statlige virksomheter er pålagt. Dette innebærer at all dokumentasjon i utgangspunktet er offentlig, og at det må forefinnes en lovhjemmel for å kunne skjerme dokumentasjon fra offentligheten. Det er den enkelte saksbehandlers ansvar å gjøre en offentlighetsvurdering.

Besvarelse gitt av Trondar Lien 17.11.15, formulert som «For øvrig har ikke Stokke kommune journalført noe svarbrev fra departementet» er å forstå som at Stokke kommune faktisk ikke har mottatt noe svarbrev fra departementet i denne saken. Det er dermed intet dokument som kan journalføres.

Da rådmannen mottok brevet fra ordfører som e-post 08.11.15 var dette å forstå som en orientering fra ordførers side. Rådmann vurderte på dette tidspunkt brevet som en intern e-post til egen orientering, og dermed ikke arkivverdig. Brevet ble derfor ikke sendt til servicekontoret for journalføring. Offentlighetens interesse for saken medførte at det ble foretatt en ny vurdering av brevet, og det ble konkludert med at brevet burde journalføres. Brevet ble oversendt servicekontoret for journalføring 25.11.15 og journalført 26.11.15, slik det fremkommer av vedlegg «Skjerm bilde postliste 26.11.15».

Vennlig hilsen

Lars Joakim Tveit  
Rådmann

Jahn Pettersen  
Avdelingsleder  
Servicekontoret

Dette dokumentet er elektronisk godkjent  
og derfor ikke manuelt signert.

Kopi til:
Erlend Larsen