



Kontrollutvalget i Stokke kommune  
Gunnar Hoff

Arkivkode  
033 /

Deres ref.

Vår ref.  
15/5317 - 4 / LATVE -Tlf. 33295011

Dato  
27.11.2015

### **Stokke kommunes tilbakemelding - manglende journalføring**

Vi viser til kontrollutvalgets vedtak av 27.11.15 i sak 42/15, punkt 2 som sier:

"Kontrollutvalget ber om at kommunen gir en tilbakemelding på hvorfor brevet ikke er journalført, og eventuelt ikke arkivert, samt hvilke rutiner som skal følges i kommunen."

Stokke kommune benytter sak- og arkivsystemet Websak hvor all arkivverdig post journalføres - både inn- og utgående. Stokke kommune oppfyller gjennom dette systemet forpliktelsene til offentlig journalføring i tråd med Offentleglova og arkivforskriften.

Alle ansatte medarbeidere i Stokke kommune som håndterer dokumenter som omfattes av Offentleglova og arkivforskriften har tilgang til og benytter Websak. Stokke kommunes folkevalgte har ikke tilgang til Websak, heller ikke ordfører, men alle dokumenter som utarbeides til folkevalgt behandling er registrert i Websak. Dokumenter fra folkevalgte kan oversendes servicekontoret for journalføring.

Kommunens e-postsystem er imidlertid ikke direkte integrert i Websak, og derfor journalføres ikke inn- og utgående e-post direkte. Dette må gjøres manuelt av den enkelte saksbehandler etter egen vurdering av arkivverdighet.

Ordførers e-post til Kommunal- og moderniseringsdepartementet er sendt departementets offentlige postmottak, og på den måten er ordførers e-post offentlig. Men fordi e-posten ikke er sendt som brev via Websak er e-posten ikke automatisk journalført.

Ordførers e-post ble sendt rådmannen til orientering 08.11.15. Rådmannen videresendte e-posten til journalføring 25.11.15 da det ble klart at e-posten ikke var journalført. E-posten ble journalført 26.11.15.

Etter rådmannens oppfatning er rutinene for journalføring i Stokke kommune gode, og all arkivverdig dokumentasjon journalføres løpende. Utfordringene oppstår når e-post benyttes som

kommunikasjonsform i stedet for mer formell brevforsendelse, noe som vanskeliggjør dokumentfangsten for arkivtjenesten.

Vennlig hilsen

Lars Joakim Tveit  
Rådmann  
Rådmannskontoret

Jahn Pettersen  
Avdelingsleder  
Servicekontoret

Dette dokumentet er elektronisk  
godkjent og derfor ikke manuelt signert.

Kopi til:
Erlend Larsen